

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 dla przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, a także kryteriów branych pod uwagę oraz wymaganych dokumentów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) w zw. z art. 29 ust 2 pkt 2 i 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/107/2016 Rady Gminy w Skoroszycach z dnia 22 stycznia 2016 r. zarządzam, co następuje:

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoroszyce.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skoroszyce.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4, określone w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Ustala się kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, określone w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierzam się Kierownikowi GZEASiP w Skoroszycach oraz Dyrektorom zespołów szkolno - przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Skoroszyce.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*B. Dybca*  
mgr inż. Barbara Dybca

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym  
do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025**

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025	19-23.02.2024 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	04-15.03.2024 r.	27-05.- 04.06.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18-22.03.2024 r.	05-10.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	26.03.2024 r.	12.06.2024 r.
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	27.03.-05.04.2024 r.	13-19.06.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2024 r.	20.06.2024 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**WOJT**  
*S. Dybczak*  
mgr inż. Barbara Dybczak

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym  
do klas pierwszych szkół podstawowych  
na rok szkolny 2023/2024**

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04-15.03.2024 r.	27.05.-04.06.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy	18-22.03.2024 r.	05-10.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	26.03.2024 r.	12.06.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	27.03.-05.04.2024 r.	13-19.06.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9.04.2024 r.	20.06.2024 r.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Barbara Dybczak

**Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025  
w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji  
oraz w drugim etapie rekrutacji.**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 z załącznikami:
  - a) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania,
  - b) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata,
  - c) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) zaświadczenie wnioskodawcy od pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o nauce ,
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym – dotycząca rodziców i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci/ uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli.
4. Potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola

**WÓJT**  
*B. Dybiczak*  
mgr inż. Barbara Dybiczak

### Kryteria podczas I etapu postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 910)	Liczba punktów
1	wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	20
2	niepełnosprawność kandydata	20
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20

### Kryteria podczas II etapu postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Kryteria określone Uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 22 stycznia 2016 r.	Liczba punktów
1	Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	25
2	Kandydat, którego oboje rodziców (prawnych opiekunów) pracują/studiują/uczą się w trybie dziennym	80
3	Dziecko jednego rodzica/prawnego opiekuna pracującego/studiującego w trybie stacjonarnym	40
4	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji	20
5	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców –	10

**WÓJT**  
*B. Dybca*  
mgr inż. Barbara Dybca